HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO ỨNG VIÊN TRÊN TRANG TUYỂN DỤNG

****

**Tháng 12, 2015**

**Mục lục**

[1. Ứng viên nhập hồ sơ Online 3](#_Toc438487893)

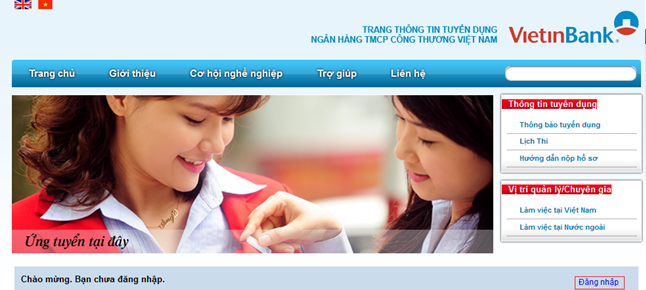
[2. Thay đổi thông tin cá nhân 13](#_Toc438487894)

[3. Thay đổi thông tin đăng nhập 15](#_Toc438487895)

[4. Thay đổi nhận thông báo của ứng viên bằng Tiếng Việt 16](#_Toc438487896)

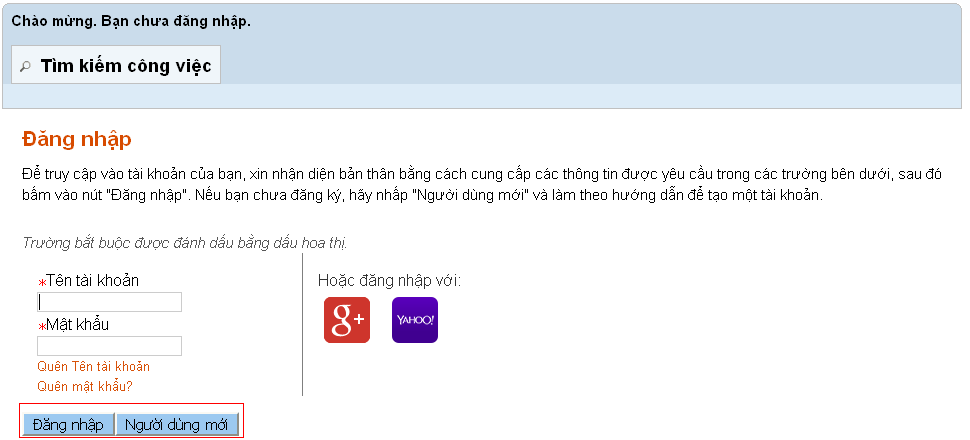
### Ứng viên nhập hồ sơ Online

Đăng nhập trang <http://tuyendung.vietinbank.vn> (chọn đường dẫn với ứng viên bên ngoài hay nội bộ) để nhập hồ sơ online, chọn mục **Đăng nhập**:



Tại màn hình **Đăng nhập**, nếu đã có tài khoản nhập **Tên tài khoản** và **Mật khẩu** sau đó ấn **Đăng nhập**

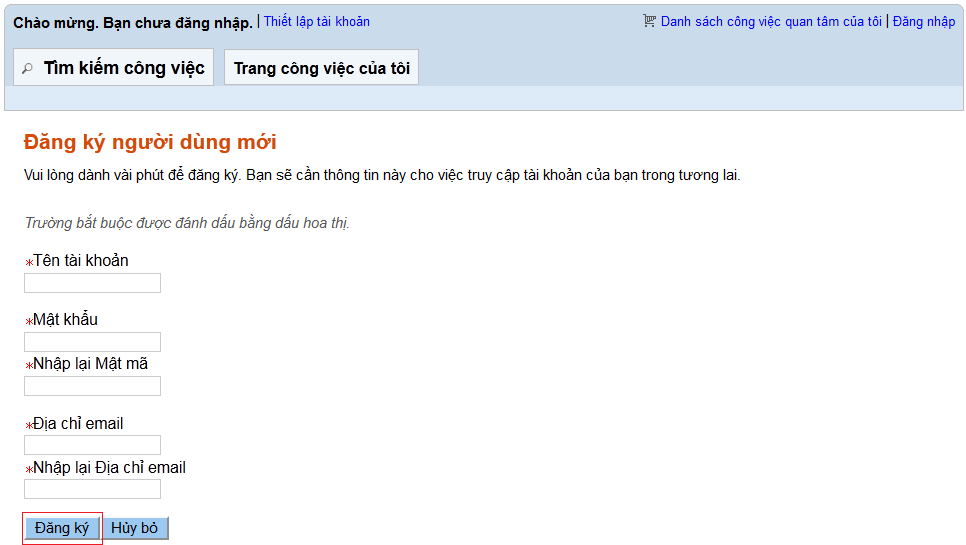
Nếu chưa có tài khoản ấn nút **Người dùng mới**.

****

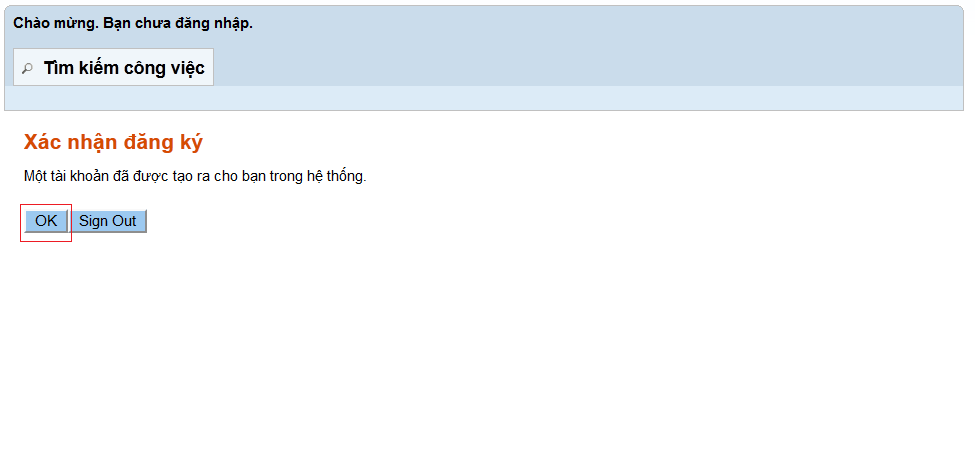
Tại màn hình **Thỏa thuận bảo mật**, chọn **Tôi đồng ý** để tiếp tục.



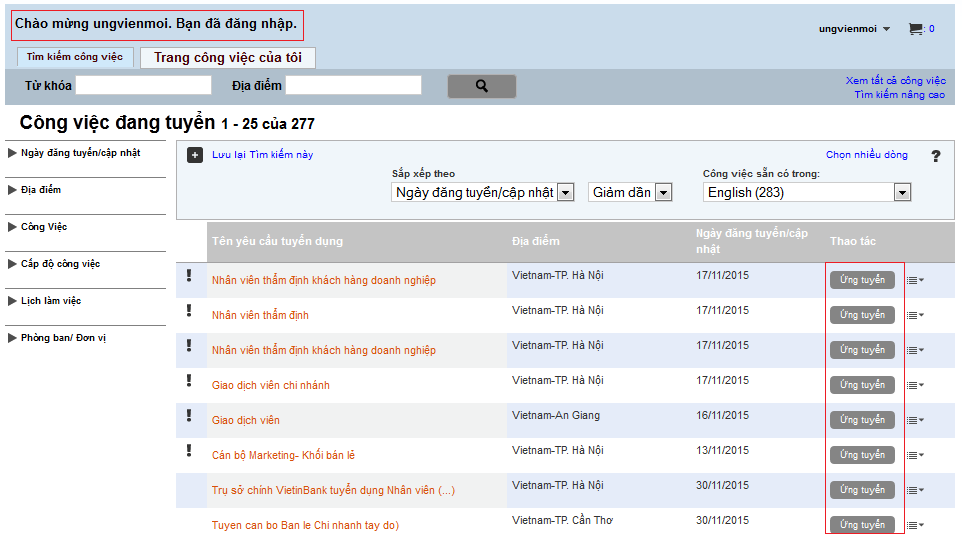
Sau đó điền các thông tin **Tên tài khoản, Mật khẩu, địa chỉ emai**… và ấn nút **Đăng ký** để hoàn tất việc **Đăng ký người dùng mới**



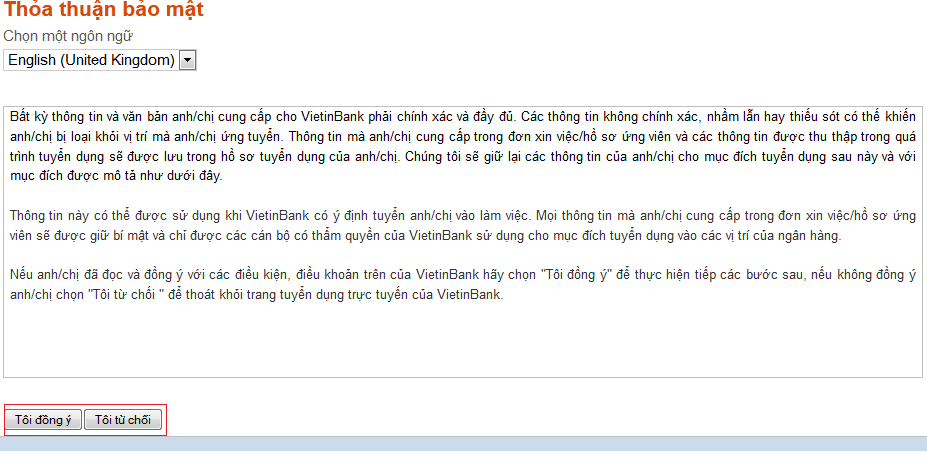
Màn hinh **Xác nhận đăng ký** thông báo đăng ký thành công, ấn nút **OK** để chuyển sang màn hình **Tìm kiếm công việc**



Khi đó ứng viên đã đăng nhập với tài khoản đã đăng ký. Ứng viên chọn mục **Ứng tuyển** tại **Yêu cầu tuyển dụng** muốn ứng tuyển:

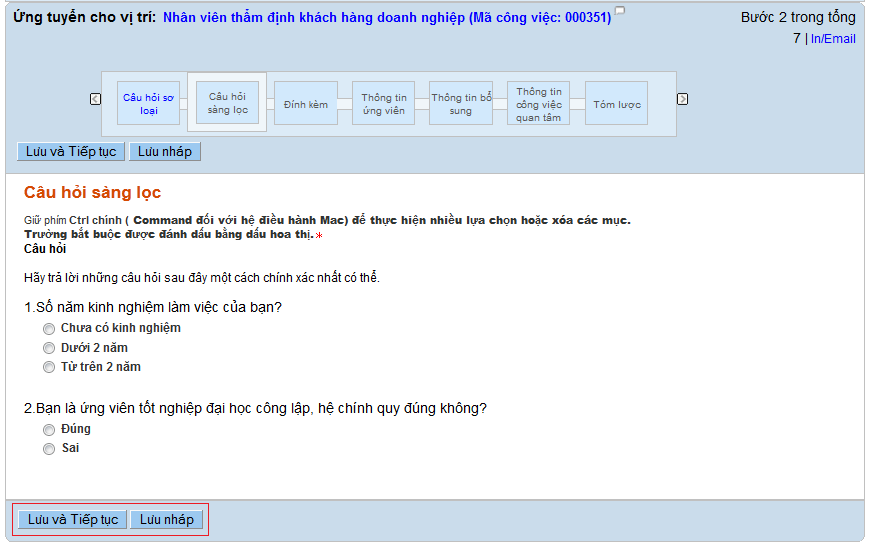


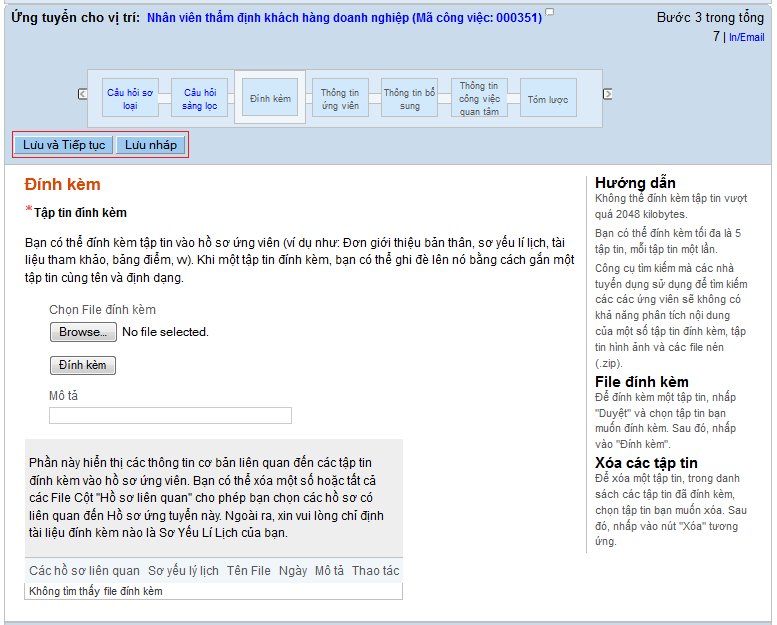
Tại màn hình **Thỏa thuận bảo mật**, ứng viên chọn **Tôi đồng ý** để tiếp tục.

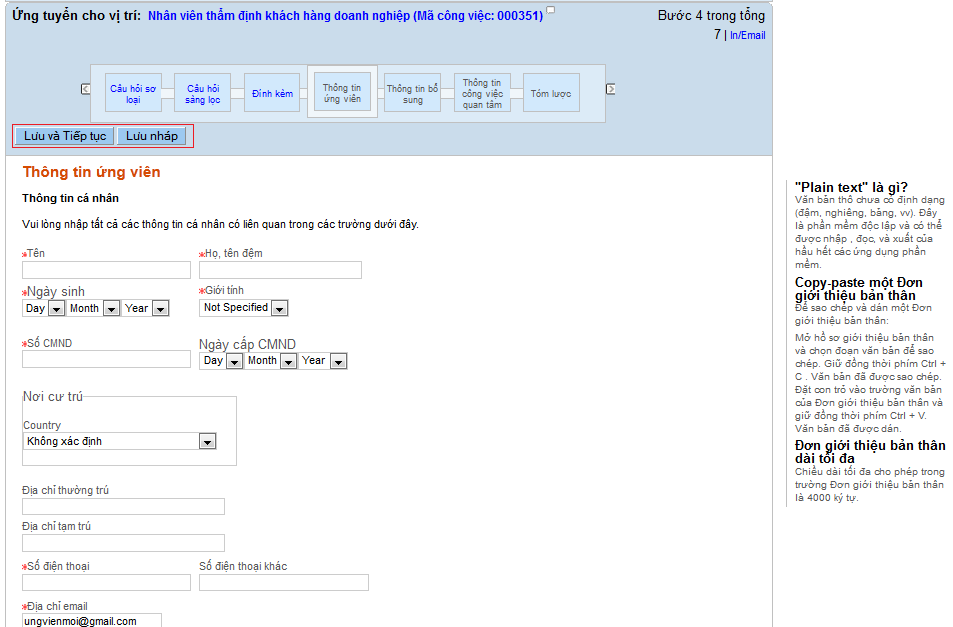


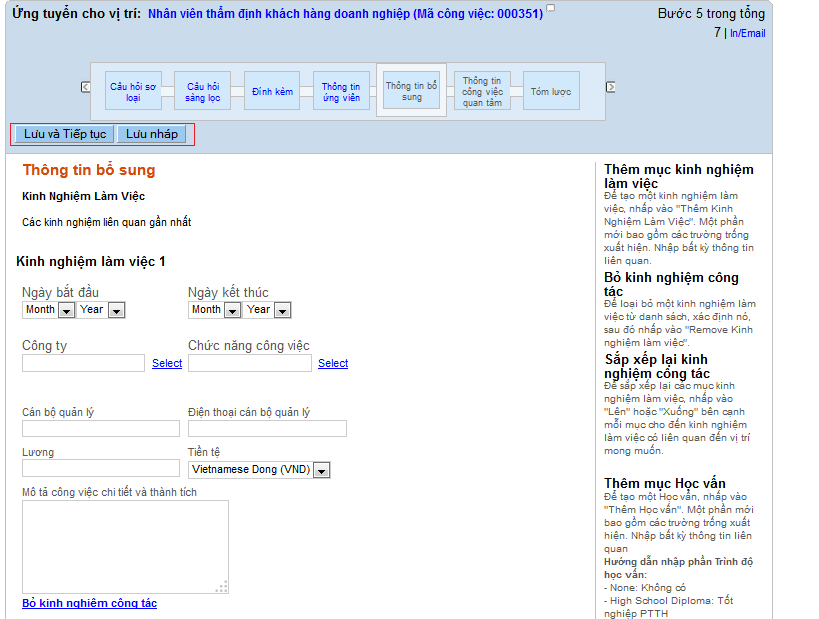
Thực hiện nhập hồ sơ đầy đủ trong quy trình 7 bước dành cho Ứng viên. Sau mỗi bước ấn nút **Lưu và tiếp tục**.



****

****

****

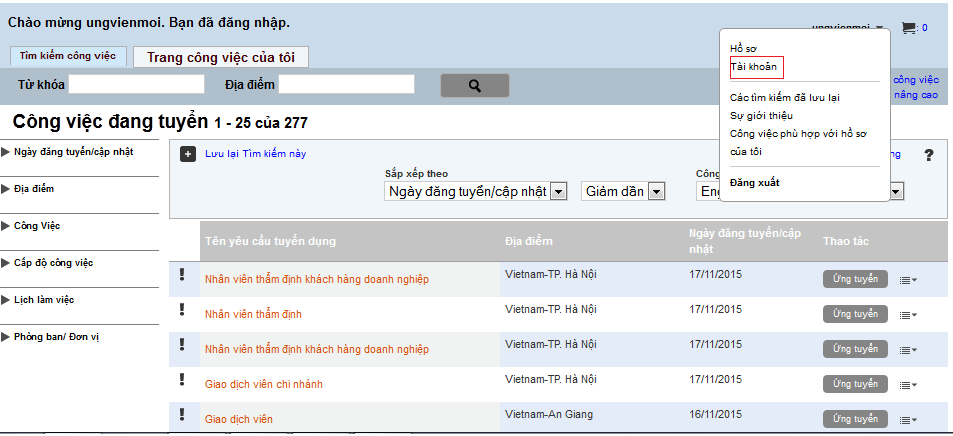
****

# 

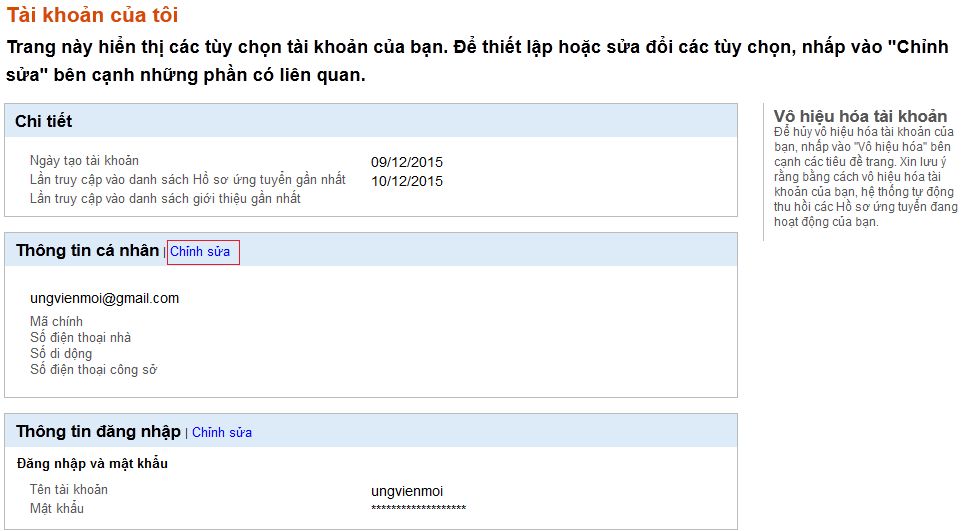
# 

### Thay đổi thông tin cá nhân

Đăng nhập màn hình ứng viên **Career Sections** >> sau khi đăng nhập tài khoản ứng viên >> Chọn mục **Tài khoản**

****

Tại mục **Thông tin cá nhân** chọn **Chỉnh sửa**



Nhập thông tin vào các mục (các mục \* là bắt buộc nhập). Sau đó ấn **Lưu lại**.

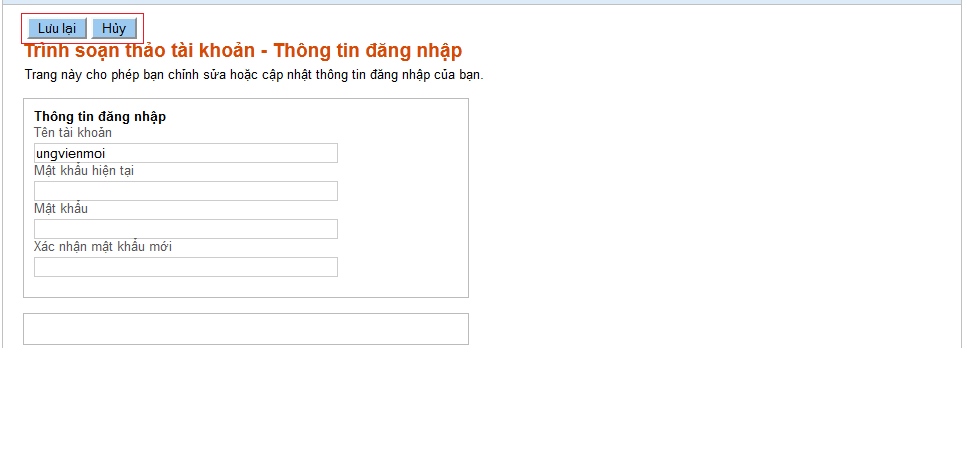
### 

### Thay đổi thông tin đăng nhập

Tại mục **Thông tin đăng nhập** chọn **Chỉnh sửa**

****

Nhập thông tin vào các mục **Tên tài khoản, mật khẩu hiện tại, mật khẩu, xác nhận mật khẩu mới**. Sau đó ấn **Lưu lại**.

****

### Thay đổi nhận thông báo của ứng viên bằng Tiếng Việt

Tại mục **Phản hồi** chọn **Chỉnh sửa**

****

Chọn ngôn ngữ là **English (United Kingdom)** và ấn **Lưu lại**

### 